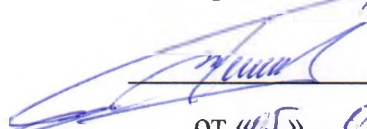




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
РАКЕТНЫХ И АРТИЛЛЕРИЙСКИХ НАУК»**

ИНВ.№ 81/19  
ФГБУ РАРАН

УТВЕРЖДАЮ  
Президент ФГБУ РАРАН

  
В.М. Буренок  
от «05» 06 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Научно-техническом совете**

**Федерального государственного бюджетного учреждения**

**«Российская академия ракетных и артиллерийских наук»**

(Утверждено Решением президиума ФГБУ РАРАН от 05.06.2019 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС) Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия ракетных и артиллерийских наук» (далее - РАРАН) является коллегиальным органом, объединяющим ведущих ученых и специалистов с целью формирования и реализации научно-технической политики РАРАН.

1.2. В своей деятельности НТС руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ, Уставом РАРАН, Концепцией развития РАРАН, настоящим Положением.

1.3. Подготовка и обсуждение вопросов на заседаниях НТС проходят в форме свободного обмена мнениями и творческого поиска путей их решения.

1.4. Постановления НТС вступают в силу после их подписания председателем совета (заместителем председателя) и ученым секретарем НТС.

## **2. Цели и задачи деятельности НТС**

### **2.1. Целями деятельности НТС являются:**

2.1.1. Определение приоритетных направлений научных исследований ФГБУ РАРАН в области национальной безопасности, развития теории вооружения и технологий создания ВВСТ, фундаментальных научных исследований по созданию перспективных систем и комплексов вооружения, подготовки высококвалифицированных специалистов для Вооруженных Сил и оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации.

2.1.2. Подготовка предложений по решению проблемных вопросов формирования военно-технической политики, научного обоснования государственной программы вооружения и государственного оборонного заказа, программ развития оборонно-промышленного комплекса и других программ совершенствования ВВСТ.

2.1.3. Подготовка предложений по решению научно-экономических, нормативно-правовых, организационных и кадровых проблем проведения НИОКР в РАРАН, повышения эффективности и результативности проводимых научных исследований.

### **2.2. Задачи НТС:**

2.2.1. Рассмотрение планов научной работы РАРАН в целом, её научных отделений и научных центров.

2.2.2. Рассмотрение итогов и перспектив научной и научно-технической деятельности научных отделений и центров РАРАН.

2.2.3. Подготовка предложений по научному и научно-техническому взаимодействию с филиалами (региональными центрами) РАРАН и организациями - ассоциированными членами РАРАН.

2.2.4. Разработка предложений по координации взаимодействия РАРАН с федеральными органами исполнительной власти, научными и образовательными организациями.

2.2.5. Рассмотрение (научно-техническая экспертиза) проектов и разработок вооружения, военной и специальной техники, государственной

программы вооружения и других вопросов в соответствии с определенными Уставом РАРАН целями и предметом деятельности академии.

2.2.6. Рассмотрение замыслов проведения и результатов НИОКР, (этапов НИОКР), выполняемых в соответствии с планом научной работы РАРАН, определение степени готовности отчетных материалов к предъявлению Заказчику.

2.2.7. Рассмотрение актуальных вопросов выполнения составных частей (СЧ) НИОКР, выполняемых по заказам РАРАН.

2.2.8. Рассмотрение квалификационных работ и работ, выдвигаемых на соискание государственных и иных премий, государственных наград.

2.2.9. Рассмотрение макетов печатных изданий РАРАН (монографий, учебников, справочников и др.) и других вопросов издательской деятельности РАРАН.

2.2.10. Подготовка предложений по совершенствованию системы менеджмента качества РАРАН.

### **3. Структура и принципы организации деятельности НТС**

3.1. В состав НТС входят: председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены НТС.

3.2. Председатель НТС - президент РАРАН, руководит деятельностью совета и обеспечивает выполнение следующих задач:

- утверждает персональный состав НТС;
- утверждает план работы НТС;
- утверждает повестку дня, дату и место проведения заседаний НТС;
- утверждает решения НТС;
- дает поручения членам НТС, руководителям подразделений РАРАН по подготовке вопросов, выносимых на обсуждение;
- ведет заседания НТС;
- передает при необходимости часть своих полномочий заместителю председателя НТС.

3.3. Заместитель председателя НТС (назначается из числа первых вице-президентов, вице-президентов), обеспечивает выполнение следующих задач:

- участвует в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях НТС, в принятии и реализации его решений;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях НТС, в том числе проектов решений;
- организует выполнение решений НТС и утвержденных планов НИОКР РАРАН в части, касающейся;
- исполняет иные полномочия, делегированные ему председателем НТС;
- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

3.4. Ученый секретарь НТС (назначается из числа работников аппарата президиума РАРАН) обеспечивает выполнение следующих задач:

- под руководством председателя (заместителя председателя) НТС составляет проекты планов работы и отчеты о деятельности НТС, осуществляет контроль за выполнением постановлений НТС;
- готовит повестку дня заседаний НТС, осуществляет руководство подготовкой материалов для рассмотрения на заседании совета, участвует в подготовке решений НТС по обсуждаемым вопросам;
- организовывает рецензирование и оппонирование рассматриваемых на НТС материалов;
- контролирует выполнение плана работы НТС и регулярно докладывает председателю совета о ходе выполнения принятых решений;
- оповещает членов НТС о проводимых заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний НТС;
- организовывает рассылку материалов к заседаниям НТС, а также утвержденных решений НТС лицам, которым даны поручения.

3.5. Члены НТС назначаются из числа ведущих ученых, высококвалифицированных специалистов и руководителей структурных подразделений ФГБУ РАРАН.

3.6. Члены НТС обязаны принимать активное участие в работе НТС путем выступления с докладами, подготовки заключений, проектов решений, обеспечивать конструктивную критику и деловое обсуждение с конкретными замечаниями и предложениями.

3.7. Члены НТС имеют право постановки на обсуждение НТС новых принципиальных научно-технических и экономических вопросов, участвовать с правом решающего голоса в заседаниях НТС, знакомиться до заседания с материалами по рассматриваемым вопросам.

3.8. Персональный состав НТС объявляется приказом президента РАРАН.

3.9. Протоколы и заключения НТС подписываются его председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем и имеют статус обязательных решений и рекомендаций.

3.10. С правом совещательного голоса на заседания НТС могут приглашаться члены (действительные члены, член-корреспонденты), советники и сотрудники РАРАН, представители заказчика, а также специалисты сторонних организаций. Предложения по кандидатурам приглашаемых члены НТС представляют ученому секретарю совета.

3.11. При необходимости по решению президента РАРАН могут создаваться секции НТС в научных отделениях и центрах РАРАН.

3.12. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год. План на следующий год утверждается председателем научно-технического совета в декабре текущего года.

План работы НТС формируется на основании предложений научных отделений, центров и членов НТС РАРАН.

В случае возникновения неотложных задач и проблемных вопросов НТС может собираться по указанию председателя вне плана.

3.13. Подготовка докладов, экспертных заключений, проектов решений и других материалов к заседаниям НТС обеспечивается соответствующими структурными подразделениями РАРАН по поручению председателя НТС через учёного секретаря.

#### **4. Порядок подготовки и проведения заседаний НТС**

4.1. Заседания НТС проводятся в соответствии с ежегодным планом работы НТС.

4.2. О времени и повестке дня заседания члены НТС оповещаются персонально не позднее, чем за 10 дней.

4.3. Доклады (тезисы докладов), заслушиваемых на заседании предложения в проект решения НТС, представляются докладчиками ученому секретарю НТС не позднее, чем за 7 дней до заслушивания.

4.4. Заседания НТС считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов НТС.

4.5. Решения НТС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов НТС.

4.6. Решения НТС оформляются протоколом, который ведет ученый секретарь НТС, и подписывается председателем НТС и ученым секретарем НТС.

4.7. Подлинники протоколов и заключений НТС регистрируются и хранятся в деле НТС.